

常葉大学専任教員（会計学）公募要領

1. 募集人員： 1名（教授、准教授、講師または助教）
2. 所属学部： 経営学部経営学科（浜松キャンパス）
3. 専門分野： 会計学
4. 授業担当科目：
財務諸表論、税務会計論、経営分析論、簿記Ⅰ、簿記Ⅱ、上級簿記、
その他に経営・会計に関する科目、専門基礎演習、専門演習Ⅰ、専門演習Ⅱ、
卒業研究Ⅰ、卒業研究Ⅱ、教養セミナー、人間力セミナー、など
（その他、原則として教養教育科目を担当していただきます。）
5. 応募資格：
 - （1）本学の教育方針を理解し、教育研究等に熱意のある方
 - （2）博士の学位またはそれと同等の教育研究業績もしくは実務経験を有する方
 - （3）学科学務や学内委員会業務、地域貢献活動など幅広い業務や活動に積極的に取り組むことができる方注 採用後は、浜松市または浜松市周辺に居住することを原則とします。
6. 採用時期： 令和7年4月1日
7. 応募書類：
 - （1）履歴書（別紙様式：常葉大学ホームページの「採用情報」からダウンロードしてください。）
 - （2）教育研究業績書（同上）
 - ア. 教育上の能力に関する事項
「1. 教育方法の実践例」「2. 作成した教科書、教材」「3. 教育上の能力に関する大学等の評価」「4. 実務の経験を有する者についての特記事項」について、該当する業績・実績を記載してください。
 - イ. 職務上の実績に関する事項
実務経験を有する方は、「1. 資格、免許」「2. 特許等」「3. 実務の経験を有する者についての特記事項」「4. その他」について、該当する実績をできるだけ詳しく記載してください。
 - ウ. 研究業績等に関する事項
研究業績は「著書」「学術論文」「その他」に区分し、書名、論文名、単著・共著の別、掲載誌名、出版社（発行所）、発行年月、頁数、査読の有無等を記載してください。概要には当該著書等の要旨を日本語200字程度で記入し、共著の場合には本人の担当部分を明記するとともに、本人の氏名（下線を付すこと）を含め著作者全員の氏名を記載された順に記入してください。（実務経験を有する方の場合は、必須ではありません。）

- (3) 過去5年程度の主要な論文3編の別刷り又はコピー 各2部
(実務経験を有する方の場合、必須ではありません。)
- (4) これまでの教育研究実績または実務実績に基づく着任後の教育方針・研究計画
(1, 200字程度、様式自由)
- (5) 以下の内容をA4用紙1枚に箇条書きでご提出ください。
- ・ 職歴 (現在または直近の勤務先)
 - ・ 教歴の年数 →【記載例】16年7カ月 (提出時点)
大学院、大学、短期大学、高専(4年生と5年生を担当している場合)をカウントし、専門学校は教歴の年数にカウントしないでください。なお、非常勤講師を含めて同じ期間内に複数校、勤務している場合には1校のみの年数カウントとなります。
 - ・ 任用希望職位 (教授、准教授、講師または助教)
 - ・ 最終学歴
 - ・ 学位 →【記載例】博士 (会計学)
※ 博士、修士、学士、短期大学士、専門職学位など。分野の名称も必ず記載してください。
 - ・ 資格等 (公募の内容に沿った資格のみ記載してください)
 - ・ 競争的研究費の獲得実績 (科学研究費助成事業(科研費)など)
 - ・ 応募者について意見がうかがえる方2名の氏名と連絡先 (e-mail、電話番号などを含む)

8. 応募期限： 令和6年7月31日(水) 必着

9. 応募書類提出先：

〒431-2102 静岡県浜松市浜名区都田町1230番地

常葉大学 浜松キャンパス 事務局 (TEL：053-428-3511)

※封筒に「経営学部(会計学)教員応募書類」と朱書きし、簡易書留(レターパック可)で送付してください。

10. 選考方法等

(1) 第一次審査 書類審査
必要に応じて面談(模擬授業を実施していただくこともあります。)

(2) 第二次審査 面接審査

※第一次審査の面談及び第二次審査の面接審査に当たっての交通費等の費用は、応募者の負担となりますので、ご了承願います。

11. 勤務条件等

(1) 勤務時間及び給与等の勤務条件

学校法人常葉大学就業規則及び常葉大学職員給与規程等による。

(2) 勤務地

浜松市 浜松キャンパス

静岡草薙キャンパスでの授業も担当していただきます。

また、採用後、異動することがあります。

(3) 社会保険等

私立学校共済等に加入します。

- (4) 助教で採用する場合の任期は3年とします。それ以降は1年毎に任期を更新し、更新は2回までとします。

1 2. 問い合わせ先： 経営学部経営学科(浜松) 学科長 山下浩一

E-mail： yamasita@hm.tokoha-u.ac.jp

1 3. その他：

- (1) 応募に際して提出された応募書類は、原則として返却いたしません。
- (2) 個人情報に関しては適正に管理し、選考以外の目的には使用いたしません。
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合、採用後であっても採用を取り消すことがあります。