

様式2

常葉大学専任教員（経営戦略・マーケティング）公募要領

1. 募集人員： 1名（教授、准教授、講師、又は助教）
2. 所属学部： 経営学部経営学科（静岡草薙キャンパス）
3. 専門分野： 経営戦略・マーケティング
4. 授業担当科目： 経営戦略、マーケティング、国際マーケティング、その他経営・マーケティングに関する科目、専門基礎演習、専門演習Ⅰ、専門演習Ⅱ、卒業研究Ⅰ、卒業研究Ⅱ、人間力セミナーなど。その他、原則として教養教育科目を担当。
5. 応募資格：
 - (1) 本学の教育方針を理解し、教育研究等に熱意のある方
 - (2) 博士の学位またはそれと同等の教育研究業績を有する方
 - (3) 学科学務や学内委員会業務、地域貢献活動など幅広い業務や活動に積極的に取り組むことができる方
 - (4) 博士の学位またはそれと同等の教育研究業績を有する方で、企業もしくは公官庁等において経営戦略や組織戦略およびマーケティング戦略の策定・実行に携わるなどの実務経験豊富な人材といった方々からのご応募をお待ちいたしております。注 採用後は、静岡市又は静岡市周辺に居住することを原則とします。
6. 採用時期： 令和7年4月1日
7. 応募書類：
 - (1) **履歴書**（別紙様式：常葉大学ホームページの「採用情報」からダウンロードして下さい。
<https://www.tokoha-u.ac.jp/careers/>）
※ 大学指定、またはJREC-INのどちらかの様式でPDFにより提出して下さい。
 - (2) **教育研究業績等調書**（別紙様式：常葉大学ホームページの「採用情報」からダウンロードして下さい。
<https://www.tokoha-u.ac.jp/careers/>）
※ 大学指定の教育研究業績等調書フォーマットを使用して提出して下さい。
 - ア. 教育上の能力に関する事項
「1. 教育方法の実践例」「2. 作成した教科書、教材」「3. 教育上の能力に関する大学等の評価」「4. 実務の経験を有する者についての特記事項」について、該当する業績・実績を記載して下さい。
 - イ. 職務上の実績に関する事項
実務経験を有する方は、「1. 資格、免許」「2. 特許等」「3. 実務の経験を有する者についての特記事項」「4. その他」について、該当する実績をできるだけ詳しく記載して下さい。

ウ. 研究業績等に関する事項

研究業績は「著書」「学術論文」「その他」に区分し、書名、論文名、単著・共著の別、掲載誌名、出版社（発行所）、発行年月、頁数、査読の有無等を記載して下さい。概要には当該著書等の要旨を日本語200字程度で記入し、共著の場合には本人の担当部分を明記するとともに、本人の氏名（下線を付すこと）を含め著作者全員の氏名を記載された順に記入して下さい。

（実務経験を有する方の場合、必須ではありません）

(3) 主要な論文 3編（過去5年程度）

主要な論文（3編）を一つのPDFにして電子応募システムによりお送り下さい。ページ数が多い著書など送る場合には、ファイル容量（30MBまで）に注意して下さい。

（実務経験を有する方の場合、必須ではありません）

(4) 着任後の教育方針・研究計画（A4用紙1枚程度）

これまでの教育研究実績または実務実績に基づき、着任後の教育方針・研究計画をA4用紙1枚程度で作成して下さい。

(5) 基本情報（以下①～⑩）（A4用紙1枚以内に、箇条書きでご提出下さい。）

- ① 応募者の現住所・連絡先（郵便番号、現住所、電話番号を記載して下さい）
- ② 応募者のメールアドレス（受信が確認できるメールアドレスを記載して下さい）
- ③ 専門分野（公募の内容に沿った分野を記載して下さい）
- ④ 職歴（現在、又は直近の勤務先）
- ⑤ 教歴の年数 →【記載例】16年7カ月（提出時点）
大学院、大学、短期大学、高専（4年生と5年生を担当している場合）をカウントし、専門学校は教歴の年数にカウントしないで下さい。なお、非常勤講師を含めて同じ期間内に複数校、勤務している場合には1校のみの年数カウントとなります。
- ⑥ 任用希望（准教授、講師、又は助教）
- ⑦ 最終学歴（予定は記載せずに、卒業または修了した学歴を記載して下さい）
- ⑧ 学位 →【記載例】博士（情報学）
博士、修士、学士、短期大学士、専門職学位など。分野の名称も必ず記載して下さい。
- ⑨ 資格等（公募の内容に沿った資格のみ記載して下さい）
- ⑩ 応募者について意見が伺える方2名の氏名と連絡先
（意見を伺える方の氏名、所属・役職、e-mail、電話番号、など）

★注意事項

この公募は、「電子応募」のみ受け付けます。

- (1) 履歴書、(2) 教育研究業績等調書、(3) 主要な論文（3編）、(4) 着任後の教育方針・研究計画（A4用紙1枚）、(5) 基本情報（①～⑩項目：A4用紙1枚）をPDFに変換
- 1ファイルの容量は、30MB以内にしてください（データ容量が大きくなる書籍の場合には該当ページのみお送り下さい）。添付できるファイル数は最大5ファイルです、なお、ファイル名は半角英数、記号（-、_）のみで入力してください。スペースは使えません。
- 詳しくは、別添ファイル★JREC-IN電子応募（提出方法について）.pdfをご確認ください。

8. 応募期限： 令和 7 年 1 月 6 日 締切

9. 応募書類提出先：

電子応募機能、JREC-IN Portal の電子応募機能を用いてファイルをお送り下さい。
原則、郵便での書類は受け付けません。

10. 選考方法等

(1) 第一次審査 書類審査

必要に応じて面談（模擬授業を実施していただくこともあります。）

(2) 第二次審査 面接審査

※第一次審査の面談及び第二次審査の面接審査に当たっての交通費等の費用は、応募者の負担となりますので、ご了承願います。

11. 勤務条件等

(1) 勤務時間及び給与等の勤務条件

学校法人常葉大学就業規則及び常葉大学職員給与規程等による。

(2) 勤務地

静岡市 常葉大学 静岡草薙キャンパス

なお、採用後、異動することもあり、科目については浜松キャンパスも担当する。

（その他のキャンパスでの授業を担当していただくこともあります。）

(3) 社会保険等

私立学校共済等に加入します。

(4) 助教で採用する場合の任期は3年とします。それ以降は1年毎に任期を更新し、更新は2回までとします。

12. 問い合わせ先： 常葉大学経営学部 学部長 小豆川裕子

E-mail : keiei_saiyou@sz.tokoha-u.ac.jp

13. その他：

(1) 応募に際して提出された応募書類は、原則として返却いたしません。

(2) 個人情報に関しては適正に管理し、選考以外の目的には使用いたしません。

(3) 提出書類に虚偽の記載があった場合、採用後であっても採用を取り消すことがあります。

(4) 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）です。