

# 各種証明書申請願（短大卒業生用）

※太枠の中をご記入ください。

事務記入欄 月 日

フリガナ				申請日	令和 年 月 日
卒業時氏名				生年月日	昭和 平成 年(西暦 年) 月 日
(英文証明書のみのみ) 氏名のローマ字表記				入学年月	昭和 平成 令和 年(西暦 年) 月
学籍番号 (不明時 未記入可)				卒業年月	昭和 平成 令和 年(西暦 年) 月
電話番号	— —			受取方法 (どちらかに○)	郵送 or 短大窓口(本人・代理人) ※代理人の場合「委任状」・両者の身分証明書が必要です。
メールアドレス					
所 属	科 専攻				
提出先	申請理由				
(郵送の場合) 返信先 住所・氏名	〒 — ※ 申請者または代理人の現住所・氏名を記入のこと ※ 別途 住所・氏名を記入した返信用封筒を用意				
証明書の種類	手数料	通 数	金 額	発行印	
成績証明書	和文 300円	通	円		
	英文 500円	通	円		
卒業(修了)証明書	和文 300円	通	円		
	英文 500円	通	円		
※平成30年度以降に常葉大学短期大学部へ入学し、在学時に常葉大学の科目等履修生として司書課程を履修された方が、司書資格の取得を証明する場合には、常葉大学科目等履修生の「司書資格単位修得証明書」と常葉大学短期大学部の「卒業証明書」の2つの証明書が必要となります。(司書資格の「資格取得証明書」を発行することはできません。)					
申請の際は 学籍番号 欄に【短大の学籍番号】と【大学の科目等履修生番号】を両方記載してください。					
資格取得証明書 司書資格 (～H29年度入学の方)	1通 300円	通	円		
司書資格単位修得証明書 (H30年度入学の方～)	1通 300円	通	円		
学力に関する証明書 ・免許状の種類 [例: 幼二種(幼稚園)] [ ]	1通 500円 ※免許種・教科ごと	通	円		
その他 ※上記に記載のない証明書を希望の場合にはこちらにご記入ください [ ]	1通 300円	通	円		
その他 ※上記に記載のない証明書を希望の場合にはこちらにご記入ください [ ]	1通 300円	通	円		
	合計	通	円	手数料分の郵便切手を同封 (収入印紙・郵便為替・現金 不可)	
備考	必要な方は○をつけてください→				特記事項 厳封希望 折曲厳禁 希望

- (注1) その他申請に必要な書類は【常葉大学短期大学部ホームページ＞卒業生の方へ＞各種証明書の発行】をご確認ください
- (注2) 卒業証明書・修了証明書を除く証明書及び非正規生(聴講生・科目等履修生・研究生)に係る一切の証明書について、卒業後30年経過している場合、発行できませんのでご注意ください。
- (注3) 証明書の作成は、お時間がかかります。日数に余裕をもって申請してください。
- (注4) 短大窓口での証明書申請・受取りの場合、申請者本人(代理人の場合は両者)の身分証明書を呈示していただきます。
- (注5) この申請願に記入された情報は証明書発行の業務のみに使用し、他の目的には使用しません。