

【様式1】(両面印刷)

学生支援緊急給付金申請書

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という。)の学生支援緊急給付金を申請します。
私が現在、機構の奨学生である場合は、機構が保有する私の口座情報を学生支援緊急給付金の振込先情報として利用することに同意します。

1. 基本情報

		提出年月日	令和	年	月	日
所属する学校名						
学籍番号						
氏名	カナ(姓)		カナ(名)			
	漢字(姓)		漢字(名)			
生年月日(和暦)	昭和・平成	年	月	日生	電話番号	
機構の奨学生番号 ※機構の奨学生のみ記入ください。			—		—	

2. 振込先情報

※ 機構の奨学生は記入不要です。ただし、機構の奨学生であっても機構に登録している口座が解約済であるなどの理由により、学生支援緊急給付金の受取りに支障がある場合は記入してください(機構の奨学金の登録口座については、別途、変更の届出が必要です)。

口座名義(カナ氏名) ※通帳記載の口座名義人を記入	
------------------------------	--

(ゆうちょ銀行以外の金融機関)

金融機関名・支店名	銀行	支店
	信用金庫	営業所
	農協	出張所
金融機関コード	店舗コード	
預金種別 ※いずれかに○	普通預金	・ 当座預金
口座番号 ※右詰で記入		

(ゆうちょ銀行)

ゆうちょ銀行	記号				
	番号				

(3) その他 (任意)

- ※ 証明書の提出が困難な理由や、家庭の状況、多子世帯、ひとり親世帯等であることなど、大学等に申し送りすることがあれば記入ください。なお、こちらに質問などを記載しても返信致しません。
- ※ 1年生で予定していたアルバイトがなくなった場合等は、そのような事情を記入ください。
- ※ できるだけ具体的に記入してください。別紙を添付したり、ページを増やしたりしても構いません

4. 添付書類

- ※ 該当書類の「チェック」欄に「○」を記入してください。書類名欄に該当がない場合は、その他 () 欄に書類名を記載のうえ、「チェック」欄に「○」を記入してください。

チェック	書類名
	預貯金通帳の写し (任意) ※確認に使用する該当部分をマーカーで印をつけ提出
	アパート等の賃貸契約書の写し (自宅外生のみ)
	新型コロナウイルス感染症対策に係る公的支援を受けている受給証明書等 (提出可能な場合)
	アルバイト先からの給与明細の写し (減額前、減額後) (任意)
	奨学生証の写し 又は 住民税非課税証明書 (提出可能な場合)
	<大学独自項目>生計維持者 1人目の収入証明書類の写し
	<大学独自項目>生計維持者 2人目の収入証明書類の写し (ない場合はなしと記入)
	その他 ()

ご記入いただいた情報は、機構の学生支援緊急給付金のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が、文部科学省、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複支給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。